

Huishoudelijk reglement Haprotech Lasopleidingen

1. Lestijden

In de regel wordt er overdag gestart om 08.00 uur en bij de avondcursus om 17:00 uur. De lestijden op de avond zijn onderverdeeld in 1 uur theorie en 2.5 uur praktijk.

De cursist dient het volgende te verzorgen:

- lashelm,
- lashandschoenen,
- brandwerende overall,
- veiligheidsbril,
- gehoorbescherming,
- veiligheids- laarzen of schoenen,
- geodriehoek,
- potlood,
- gum,
- rekenmachine.

In de theorielokalen mag men, in verband met de hygiëne geen overall of werkkleding dragen.

2. Verhinderig van lessen

Wanneer een cursist verhinderd is dient deze vóór 17:00 uur contact op te nemen met Haprotech Lasopleidingen via 0251-262916. Men kan vragen naar de cursusadministratie. Na 17:00 uur is de docent te bereiken via 0251-262911.

3. Aanwezigheidsregistratie

Er dient een aanwezigheidsregistratie bijgehouden te worden door de leraar waar vermeld wordt of een cursist aan- of afwezig is tijdens de les voor zowel de theorie als praktijk. Wanneer een cursist zonder zich af te melden niet in de les is geweest, wordt (indien van toepassing) contact opgenomen met de werkgever.

4. Het inhalen van de lessen

Het inhalen van uitgevallen lessen wordt in overleg met de cursuscoördinator bepaald.

5. Mobiel telefoneren

Tijdens de lessen dienen de mobiele telefoons te worden uitgeschakeld en opgeborgen in de locker.

6. Roken, alcohol en gebruik van verdoovende middelen

Tijdens de lessen mag er niet gerookt te worden. Indien men in de pauze buiten rookt is het ten strengste verboden om zich binnen 5 meter van het gas depot te bevinden. Sigarettenpeuken dienen in de daarvoor bestemde asbak te worden gedeponeerd. Deze mogen niet op de straat of in de groenstrook worden achtergelaten.

Het gebruik van alcohol of verdovende middelen tijdens de lessen of in de pauze is ten strengste verboden!

7. Theorieboeken

Tijdens de eerste les worden de theorieboeken uitgereikt. Verder wordt de eerste les gebruikt voor kennismaking, controleren van gegevens en uitleg van de lasmachines. Bij de dagopleiding zal gedurende de eerste dag verder ook lastechnische theorie en praktijk behandeld worden.

8. Oefenexamenvragen & lesmaterialen

Ter ondersteuning van de lessen, zijn er de volgende lesmaterialen verkrijgbaar;

- cursusboeken,
- schrijfmiddelen,
- videofilms,
- oefenexamens.

9. Koffie/thee

Er is een koffieapparaat aanwezig bij de kleedruimte van de laschool waarvan gebruik gemaakt mag worden. Het is niet toegestaan drank meenemen in de lasbox in verband met het gevaar op kortsluiting van de lasapparatuur.

10. Werkstuk materialen

De materialen voor een oefenwerkstuk kan een ieder, op aanwijzing van de docent, vinden op de stelling achter in de werkplaats. De bakken zijn voorzien van stickers met daarop het desbetreffende lasproces en niveau. Zorg ervoor dat de oefenlaswerkstukken zo nuttig mogelijk worden gebruikt in verband met de materiaalkosten hiervan.

11. Na het lassen van ieder werkstuk dient deze beoordeeld te worden door de leraar. Daarna kan het werkstuk in de daarvoor bestemde schrootbak gedeponereerd worden. Wanneer werkstukken aan het eind van de les ingeleverd worden dienen deze eerst gekoeld te worden voordat men deze in de schrootbak neerlegt. Let erop dat de werkstukmaterialen gescheiden worden; Staal bij Staal, RVS bij RVS en Aluminium bij Aluminium.

12. Slijpwerkzaamheden

Slijpwerkzaamheden dienen zoveel mogelijk buiten de lasbox plaats te vinden in de daarvoor bestemde slijpcabine. Een uitzondering hierop geldt voor de werkstukken van Booglassen Met Beklede Elektroden en het MIG/MAG lassen voor niveau 3 en 4.

13. Veiligheid

Om veilig te kunnen werken dienen de cursisten en docenten persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen **zodra** men de ruimte met de lasboxen betreedt. Ten tijde van de werkzaamheden in de lasbox moeten de lamellen ter afscherming van de werkplek goed gesloten zijn. Te allen tijde dient men waakzaam te zijn om het risico op (blijvend) letsel aan zichzelf én anderen tijdens de werkzaamheden te verminderen.

14. Hulpgereedschappen

Elektrisch handgereedschap is te vinden in de slijpcabine. Deze is voor iedereen toegankelijk. Na afloop van iedere les dient het gereedschap weer opgeruimd te worden. Alle overige



Haprotech

Opleidingen
Consultancy
Personeel

gereedschappen treft men in de lasbox aan op de houten wandplaat. Aan het eind van iedere les dient men al het gebruikte gereedschap weer terug te hangen.

15. Lasbenodigdheden

Onderdelen van lastoortsen, lasruitjes, slijpschijven en andere slijtonderdelen zijn te verkrijgen bij de docent.

16. Reinigingsmiddelen

Voor het reinigen c.q. ontvetten van de proefplaatjes voor het TIG lassen, zoals RVS en aluminium, wordt gebruikt gemaakt van aceton. Aceton is te vinden in de grijze kast die in de kleedruimte staat. Aceton is bijzonder brandgevaarlijk, bij gebruik dient men de nodige voorzichtigheid in acht te nemen.

17. Gasflessen

Wanneer het gas tijdens de les op is, dient de cursist dit te melden aan de leraar, deze zal voor een nieuwe fles gas zorgen. De cursist dient er zelf voor te zorgen dat de gasdruk ingesteld wordt, voordat hij met zijn laswerkzaamheden begint.

18. Kledingkasten

Haprotech Lasopleidingen heeft 24 kledingkasten, deze zijn bestemd voor de cursisten. Zij kunnen hier hun persoonlijke spullen opbergen. De kastjes zijn voorzien van een systeem met een euromunt. Na het inwerpen van de euro kunt u het kastje sluiten met de sleutel. Bij het openen kunt u de euro weer uit het kastje halen. Na de les dienen deze kastjes weer leeg te zijn.

19. Opruimen

Iedere cursist ruimt aan het einde van de les zijn of haar lasbox op en sluit de gasfles of de afsluiter van de gasleiding af. Tevens dient de werktafel glad geslepen en de lasbox aangeveegd te worden. Overtollig afval, zoals elektroderesten, slakdeeltjes, lasdraad dient gedeponeed te worden in de daartoe bestemde afvalcontainers in het midden van de werkplaats.

Wanneer de lasboxen schoon zijn gemaakt, dienen door de MIG/MAG- en de elektrodelaassers de klemmen op hun werktafels ingespoten te worden met anti spat spray. Dit voorkomt het vastkleven van lasspetters waardoor de klemmen niet meer kunnen functioneren.

Alle cursisten dienen gezamenlijk de werkplaats aan te vegen. De bezems en stoffer-en-blikken, hangen aan de ophangbeugels.

20. Rondleiding

Er dient bij aanvang van de cursus een rondleiding uitgevoerd te worden door de desbetreffende leraar. Tijdens deze rondleiding moet aan de cursisten worden verteld waar zij wel en niet aan mogen komen. Tevens dienen de lasmachines met tekst en uitleg toegewezen te worden aan de cursisten.



Haprotech

Opleidingen
Consultancy
Personeel

21. Overzicht Examenreglementen HVO NIL

De reglementen voor de NIL handvaardigheidsopleidingen (niveau 1 tot en met 4) bestaan uit het Algemene reglement opleidingen, toezicht en examens + aanvullende bijlagen. De meest recente versies vindt u op <http://www.nil.nl/overzichtexamenreglementen/>.

Op de NIL site, onder Handvaardigheidsopleidingen, kunt u ook voorbeeldexamens downloaden.

22. Vragen of opmerkingen

Voor verdere vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met Haprotech Lasopleidingen, direct bereikbaar op nummer 0251-262916.